

**FICHE DE POSTE**  
**CO-ORGANISATEUR.ICE D'UNE RETRAITE**  
**A LA MONTAGNE DU DHARMA**

<b>TYPE DE CONTRAT</b>	Bénévole
<b>CONDITION FINANCIÈRES</b>	Gratuité de la retraite avec invitation à offrir une donation libre à l'association Cévenn'zen en fin de retraite Frais de transport pris en charge pour un AR vers la Montagne du Dharma (indemnité kilométrique ou billets de train)
<b>DATE D'ARRIVÉE</b>	48 heures avant le début de la retraite
<b>DATE DE DÉPART</b>	48 heures après la fin de la retraite
<b>LOCALISATION</b>	A distance avant la retraite, puis à La Montagne du Dharma pendant la retraite (La Boissière, 30450 Malons-et-Elze)
<b>HORAIRES DE TRAVAIL</b>	Pendant la retraite : une réunion chaque matin avec l'équipe d'orga, puis durant la journée accompagner les besoins et co-faciliter les pratiques en coordination avec les enseignant.es du Dharma.
<b>COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir déjà fait une retraite au Village des Pruniers ou à la Montagne du Dharma</li> <li>- Avoir déjà facilité des pratiques du Village des Pruniers, intégrant éventuellement des partages du Dharma</li> <li>- Avoir envie de faire équipe avec d'autres personnes</li> <li>- Avoir un esprit d'organisation</li> <li>- Capacités d'écoute, aisance à prendre la parole en groupe</li> <li>- Être prêt.e à faire confiance autant que possible au fonctionnement "habituel" des retraites du Village des Pruniers, ainsi qu'à l'expérience des</li> </ul>

	personnes qui ont organisé et guidé de nombreuses retraites
<b>SPÉCIFICITÉS DU POSTE</b>	Offrir de la joie à la communauté en contribuant au bon fonctionnement de la retraite
<b>NOMBRE DE PERSONNES DANS L'ÉQUIPE</b>	Equipe de 3-4 personnes pour une retraite d'une semaine, incluant des membres de l'équipe de Cévenn'Zen

<b>MISSION et TÂCHES</b>	<p>• <b>Avant la retraite :</b></p> <p>A distance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Au moins 3 réunions en visio pour rencontrer l'équipe et se coordonner, préparer le programme, contacter les monastiques, etc...</li> <li>- Éventuellement une rencontre en présentiel avec l'équipe d'organisation si cela est possible</li> <li>- Gérer les inscriptions des participant.es</li> <li>- Recruter et coordonner les autres bénévoles, notamment les volontaires en cuisine (une visio à prévoir)</li> </ul> <p>Sur les lieux avant la retraite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finaliser le programme</li> <li>- Coordonner les volontaires des équipes de cuisine et les coordinateur-ices des tâches quotidiennes</li> <li>- Préparer l'accueil</li> <li>- Organiser la logistique des couchages</li> <li>- Organiser les transports</li> </ul> <p>• <b>Pendant la retraite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'organisation chaque matin (pendant le service communautaire)</li> <li>- Veiller au bon déroulement de la retraite,</li> <li>- Co-faciliter certaines activités.</li> </ul> <p>• <b>Après la retraite :</b></p>
--------------------------	---

	- Participer au rangement et au débriefing
--	--